

Antrag: Projektskizze

Bitte beachten Sie die Ausfüllhinweise zu dieser Projektskizze (Stand: 12.12.2022) sowie den Leitfaden!

ACHTUNG! Nicht online ausfüllen. Bitte zunächst die Datei herunterladen und speichern. Bitte nutzen Sie zum Ausfüllen das Programm [Adobe Acrobat Reader DC](https://acrobat.adobe.com/de/de/acrobat/pdf-reader.html), das Sie auf <https://acrobat.adobe.com/de/de/acrobat/pdf-reader.html> erhalten.

Rahmendaten

1.1 Planzeitraum von bis

Bitte geben Sie den Zeitraum für die Durchführung der geplanten Formate an.

1.2 Projekttitle
Bitte nennen Sie den (Arbeits-) Titel Ihres Projektes.

1.3 Kurzbeschreibung
Bitte beschreiben Sie mit max. 2000 Zeichen Ihre Projektidee. Gehen Sie dabei insbesondere auf die künstlerische Idee ein.

1.4 Rechtsverbindlicher Name des Antragstellers

Angaben zum Antragsteller (Bündnispartner 1)

Tragen Sie die rechtsverbindlichen Adressdaten Ihrer Organisation ein. Die Namensangabe muss mit dem Vereinsregisterauszug oder einem vergleichbaren Dokument übereinstimmen.

- 1.5 Rechtsform des Antragstellers
z.B. e.V., GbR, etc.
- 1.6 Bevollmächtigte/r Unterzeichner/in
Der Bevollmächtigte ergibt sich bei eingetragenen Vereinen aus Satzung/ Vereinsregisterauszug, sonst aus dem Handelsregister bzw. dem Vertrag der antragstellenden GbR.
- 1.7 Straße und Hausnr.
- 1.8 Postleitzahl
- 1.9 Ort
- 1.10 Telefon mit Vorwahl
- 1.11 Bundesland
- 1.12 E-Mail
Tragen Sie eine E-Mail-Adresse ein, an die alle Informationen bezüglich Ihres Antrages gehen sollen.
- 1.13 Webseite
- 1.14 Ist der Antragsteller Mitglied eines Landesverbandes Freier Darstellender Künste? Ja Nein
- 1.15 Selbstdarstellung des Antragstellers
Bitte beschreiben Sie kurz Ihre Gruppe/Institution/... und Ihre professionelle Praxis mit max. 1.000 Zeichen.

Projektleitung

Tragen Sie die Kontaktdaten der Person ein, die beim federführenden Kooperationspartner (Bündnispartner 1) verantwortlich für die Durchführung ist.

- | | | | |
|------|---|------|---|
| 1.16 | Anrede Projektleiter/in | Frau | Herr |
| 1.17 | Name, Vorname
Projektleiter/in | | |
| 1.18 | Telefon Projektleiter/in
mit Vorwahl | | 1.19 E-Mail-Adresse
Projektleiter/in |

Ansprechpartner/in für administrative Fragen

Diese Felder sind nur auszufüllen, wenn die Eintragungen von denen der Projektleitung abweichen. Tragen Sie dann die Angaben zu der Person ein, die für administrative Fragen zuständig ist.

- | | | | |
|------|---|------|--|
| 1.20 | Anrede admin.
Ansprechpartner/in | Frau | Herr |
| 1.21 | Name, Vorname
admin. Ansprechpartner/in | | |
| 1.22 | Telefonnummer
admin. Ansprechpartner/in
mit Vorwahl | | 1.23 E-Mail-
Adresse admin.
Ansprechpartner/
in |

Bündnispartner 2

- | | | | |
|-----|--|----|---------|
| 2.1 | Name der Institution | | |
| 2.2 | Postleitzahl | | 2.3 Ort |
| 2.4 | Kooperationszusage/
Kooperationsvereinbarung
liegt vor? | Ja | Nein |
| 2.5 | Wer führt beim
Bündnispartner das Projekt
durch? Über welche
fachliche Qualifikation
verfügt er/sie? | | |

Bündnispartner 3

- 3.1 Name der Institution
- 3.2 Postleitzahl 3.3 Ort
- 3.4 Kooperationszusage/
Kooperationsvereinbarung
liegt vor? Ja Nein
- 3.5 Wer führt beim
Bündnispartner das Projekt
durch? Über welche
fachliche Qualifikation
verfügt er/sie?

Aufgabenverteilung im Bündnis

- 4.1 Sind weitere
Kooperationspartner für
das Projekt vorgesehen? Ja Nein
- 4.2 Wenn ja, hier Namen der
Bündnispartner und
Aufgabe eintragen.
- 4.3 Welcher Bündnispartner
ist der künstlerische
Fachpartner?
**Bitte tragen Sie hier den
Namen des Partners ein.**
- 4.4 Welcher Bündnispartner
ist der pädagogische
Fachpartner?
**Bitte tragen Sie hier den
Namen des Partners ein.**

Beschreibung von Bündnis und Projekt

- 5.1 Kurzbeschreibung des lokalen Bündnisses (1.500 Zeichen)
Beschreiben Sie Ihr lokales Bündnis unter Berücksichtigung folgender Punkte: Die Bündnisse bestehen aus mindestens drei Akteuren (keine Einzelpersonen), die vor Ort außerschulische Bildungsformate durchführen und thematisch aus unterschiedlichen Bereichen kommen: Kern der Bündnisse von tanz + theater machen stark ist eine Fachpartnerschaft zwischen einer Institution aus der pädagogischen und einer aus der künstlerischen Praxis.
- 5.2 Nennung der Zielgruppen (500 Zeichen)
Als bildungsbenachteiligt gelten Kinder und Jugendliche mit sozialem Risiko, bildungsfernem Elternhaus, geringem Familieneinkommen (siehe Leitfaden). Benennen Sie auch Altersgruppe und Geschlecht Ihrer Zielgruppe.

Beschreibung von Bündnis und Projekt

5.3 Darstellung der sozial-räumlichen Gegebenheiten (1.500 Zeichen)

Beschreiben Sie unter Bezugnahme auf Ihre Zielgruppen bzw. Ihre geplante Projektidee, wie lokale sozialräumliche Gegebenheiten (gegebene Sozialstruktur, bestehende Unterstützungs- und Netzwerkstrukturen) berücksichtigt werden sollen. Siehe auch Kapitel Sozialraum im Leitfaden.



5.4 Netzwerk (1.500 Zeichen)

Bitte beschreiben Sie hier das Netzwerk, in das das Bündnis eingebunden ist. Nennen Sie Akteure auf der lokalen Ebene, die Sie auf das Bündnis aufmerksam machen wollen. Nur auszufüllen, wenn Vernetzungstreffen beantragt werden!

Beschreibung von Bündnis und Projekt

- 5.5 Beschreibung des geplanten Projektes, das Sie mit dem Bündnis durchführen wollen (Langversion: maximal 4.500 Zeichen)
Bitte beschreiben Sie das geplante Projekt mit seinen Formaten: Inhalt, Thema, Ziele, Dauer und Frequenz. Erläutern Sie ausführlich, wie Ihre künstlerische Idee im Bildungskontext umgesetzt werden soll, auf welche Erfahrungen Sie und Ihre Bündnispartner dabei zurückgreifen können und welche Gestaltungsmöglichkeiten die Kinder/Jugendlichen in Ihrem Projekt haben.

Projektmaßnahmen - Finanzierungsrahmen

Bitte tragen Sie hier die geplanten Kosten für Ihre ausgewählten Formate ein. Es muss mindestens ein Format jeweils aus Phase 1 und Phase 2 gewählt werden. Bei einem Erstantrag ist es nicht möglich, das Format »Inszenierung« aus Phase 3 zu beantragen. Bei weniger Veranstaltungstagen pro Format verändern sich die Summe der Sachkosten entsprechend.

- 6.1 Erstantrag beim Bundesverband Freie Darstellende Künste oder Folgeantrag
- Erstantrag
Folgeantrag
- Ein Folgeantrag kann nur nach einem erfolgreichen Erstantrag gestellt werden.

Bitte beachten Sie, dass es sich bei diesem Förderprogramm um eine Vollfinanzierung handelt. Sollten Sie die Einwerbung von Drittmitteln planen, ist die Kontaktaufnahme mit dem Projektteam vor Einreichen der Skizze notwendig.

- | | | | | | |
|-----|---|-----------------|-----|-----|---|
| 6.2 | Phase 1:
Impulstage bis 5 Tage | Anzahl
Tage: | von | bis | Honorare bis 3.000 EUR
Sachkosten bis 600 EUR |
| 6.3 | Phase 1:
Workshoptage bis 3 Tage | Anzahl
Tage: | von | bis | Honorare bis 3.060 EUR
Sachkosten bis 675 EUR |
| 6.4 | Phase 2:
Kursangebot bis 20 Termine in 6 Monaten | Anzahl
Tage: | von | bis | Honorare bis 6.000 EUR
Sachkosten bis 1.250 EUR |
| 6.5 | Phase 2:
Kursangebot bis 40 Termine in 12 Monaten | Anzahl
Tage: | von | bis | Honorare bis 12.000 EUR
Sachkosten bis 2.150 EUR |
| 6.6 | Phase 2:
Intensivangebot bis 10 Tage | Anzahl
Tage: | von | bis | Honorare bis 10.200 EUR
Sachkosten bis 2.800 EUR |

Projektmaßnahmen - Finanzierungsrahmen

6.7	Phase 2: Ferienintensivangebot 10 Tage à 8 Stunden	Anzahl Tage:	von	bis	Honorare bis 13.600 EUR Sachkosten bis 2.800 EUR
6.8	Phase 3: Inszenierung (kann erst nach Abschluss von Phase 1 und 2 durchgeführt werden)	Anzahl Tage:	von	bis	Honorare bis 25.725 EUR Sachkosten bis 6.200 EUR
6.9	Vernetzungstreffen	Anzahl Termine:	Personen à 46 EUR pauschal		Gesamtpauschale
	Maximal zu beantragende Gesamtsumme (wird automatisch berechnet)				0,00€

Bei der Beantragung von Phase 3 reichen Sie bitte zusätzlich ein einseitiges Motivationsschreiben ein.